

## INFORMACIÓN PARA CONECTIVIDAD CON EL PREVALIDADOR

Número de Autorización  
de la Agencia Aduanal:

Razón social de la  
Agencia Aduanal:

Aduanas:

Nombre del Programa de Captura que utiliza para generar sus pedimentos:

¿Su programa de captura de pedimentos se configura internamente para el envío y recepción de archivos?  Si  No

Sistema Operativo:      Windows 7                  Windows 8                  Windows 10                  Otro:

### VOCE

*Nota: Para las rutas las deberá de teclear con unidad, por ejemplo: c:\transmit*

Rutas de archivos julianos de validación "tipo m":

Rutas de archivos de respuesta (.err) de validación "tipo m":

### PAGO ELECTRÓNICO

Rutas de archivos julianos de pago "tipo e":

Rutas de archivos de respuesta de pago "tipo a":

Solicitar Password cada que desee pagar electrónicamente:                  Si                  No


Nombre y Correo Electrónico de la persona o personas que realizará(n) el seguimiento a la prevalidación:

---

Nombre, firma y cargo de la persona  
que llenó el cuestionario

**NOTAS:**

- El tiempo de respuesta para la validación de su pedimento a través de Internet, dependerá de su proveedor del servicio, así como de los tiempos de respuesta del validador a cargo del SAT.
- La(s) computadora(s) en donde se instale(n) los scripts de validación, deberá(n) de contar con salida a Internet.
- La extensión de los archivos de prevalidación es “.cla”
- Para realizar la validación de pedimentos aduanales con nuestra empresa, deberán de definir la clave del prevalidador "053" en su sistema de captura.
- El script de validación se encuentra disponible en <https://monitor.sti-sti.org.mx> y una vez que descargado podrán instalarlo en todos los equipos que requieran (siempre y cuando cuenten con el Sistema Operativo correcto).
- Para llevar a cabo la instalación es necesario contactar a personal del área de sistemas de STI para realizar las configuraciones correspondientes.
- Los datos de configuración le serán enviados por correo al personal del área de Sistemas en caso de no requerir la instalación del script.
- Si se cuenta con equipos que contengan diferentes versiones de Sistema Operativo, deberán señalarlo en este formulario.
- En caso de contar con un servidor y de que las estaciones de captura sean las encargadas de enviar a validar, estas deberán contar con rutas homologadas.

	<b>Sistema de Gestión de Seguridad de la Información</b>	<b>Clave</b>	FO-GJ-03 (S)
	Formato vertical	<b>Clasificación</b>	Interna
	Aviso de privacidad	<b>Versión</b>	3
		<b>Emisión</b>	04 – Oct – 22
		<b>Página</b>	1 de 7

<b>Ciudad de México, México a</b>	04/10/2022
<b>Asunto</b>	Aviso de Privacidad

**Dirigido a** "Todos los colaboradores de La CLAA y al Público en General"

- IDENTIDAD Y UBICACIÓN DEL RESPONSABLE

El presente Aviso de Privacidad (en lo sucesivo referido como "Aviso") establece los términos y condiciones en virtud del cual la Confederación Latinoamericana de Agentes Aduanales A.C. **(en adelante y solo para efectos prácticos, La CLAA), en su carácter de Responsable trata los datos personales del Titular, desde las instalaciones en Calle Nueva Jersey #14, Piso 2, Col. Nápoles. México, C.P. 03810, Ciudad de México.**

- CONSENTIMIENTO DEL TITULAR

Para efectos de lo dispuesto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP), el Titular manifiesta (i) que el presente aviso tiene como propósito dar estricto cumplimiento al principio de información, así como los principios de licitud, consentimiento, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad establecidos por la ley (ii) se le ha dado a conocer por el Responsable, (iii) ha leído, entendido y acordado los términos expuestos en este Aviso, por lo que otorga su consentimiento respecto del uso de sus datos personales.

En caso de que los datos personales recopilados incluyan datos patrimoniales o financieros, sea en formato impreso, o utilizando medios electrónicos y sus correspondientes procesos, se llevarán a cabo actos que constituyen el consentimiento expreso del titular y (iv) que otorga su consentimiento para que La CLAA o sus Responsables realicen transferencias y/o remisiones de datos personales en términos del apartado "TRANSFERENCIAS Y/O REMISIONES DE DATOS PERSONALES" del presente Aviso y garantizar que pueda ejercer sus derechos a la autodeterminación informativa, de privacidad y protección de datos personales.


- DATOS PERSONALES RECABADOS

La CLAA puede recolectar datos personales por cualquier medio entre el Titular y el Responsable o sus Encargados, siendo los más comunes (i) correo electrónico, (ii) teléfono y/o (iii) visita a nuestras instalaciones. **También puede recolectar datos personales de manera indirecta a través de fuentes de acceso público y de otras fuentes disponibles en el mercado.**

**Los datos personales que usted libre y voluntariamente proporcione a La CLAA de manera personal y/o a través de medios remotos y electrónicos incluyen: (i) Datos personales de identificación, (ii) Datos de contacto, (iii) Datos académicos y laborales, (iv) Datos financieros y/o patrimoniales, (v) Imagen mediante fotografías y videos, (vi) Salud y (vii) Características personales y datos biométricos.**

- FINALIDADES DE TRATAMIENTO

**La CLAA tratará los datos personales del Titular con la finalidad de llevar a cabo las actividades y gestiones enfocadas al cumplimiento de las obligaciones originadas y derivadas de cualquier relación jurídica y comercial que establezca con motivo de la prestación de sus servicios, bajo la siguiente estructura:**

	<b>Sistema de Gestión de Seguridad de la Información</b>	<b>Clave</b>	FO-GJ-03 (S)
	Formato vertical	<b>Clasificación</b>	Interna
		<b>Versión</b>	3
		<b>Emisión</b>	04 – Oct – 22
	<i>Aviso de privacidad</i>	<b>Página</b>	2 de 7

No.	Tipo de dato	Finalidad	
		Primaria	Secundaria
1.	<b>Personales de identificación.</b> Nombre, domicilio, firma, RFC, CURP, fecha de nacimiento, edad, nacionalidad, identificación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brindar un mejor servicio y personalizarlo.</li> <li>Establecer relación comercial.</li> <li>Proceso de reclutamiento y selección.</li> <li>Control de acceso a las instalaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No existe.</li> </ul>
2.	<b>Contacto.</b> Teléfono fijo, Teléfono de oficina, Correo electrónico,	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer o mantener contacto para seguimiento del servicio otorgado.</li> <li>Resolver dudas o requerimientos al cliente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No existe.</li> </ul>
3.	<b>Académicos.</b> Título, número de cédula, certificados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso de reclutamiento y selección.</li> <li>Proceso de contratación de servicios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No existe.</li> </ul>
4.	<b>Laborales.</b> Nombre, Cargo, domicilio, correo electrónico y teléfono del trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso de reclutamiento y selección.</li> <li>Establecimiento de relación comercial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No existe.</li> </ul>
5.	<b>Datos Financieros y/o Patrimoniales.</b> Historial crediticio, cuentas bancarias, ingresos y egresos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al contemplar una póliza de seguros y dependiendo la naturaleza de ésta.</li> <li>Garantizar la entrega de prestaciones resultantes de la celebración de un contrato.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No existe.</li> </ul>
6.	<b>Imagen mediante fotografías y videos.</b> Video grabaciones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acceso a las instalaciones.</li> <li>Seguridad de y en las instalaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cooperación con autoridades para posibles investigaciones.</li> </ul>
7.	<b>*Características personales y datos biométricos. Lectura de huellas, iris, fisonomía del rostro.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acceso físico a las instalaciones.</li> <li>Firma de contratos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No existe.</li> </ul>


De la tabla anterior, se considera como dato sensible todo aquel marcado con \*.

En todos los casos, se ha realizado un ejercicio estricto de minimización, con el propósito de solicitar los datos únicamente necesarios, pertinentes, correctos y actualizados que tengan relación con la finalidad de cada tratamiento.

En caso de que existan cambios en los tratamientos arriba mencionados y afecten sustancialmente las finalidades descritas, pondremos a su disposición un nuevo Aviso de Privacidad que describa las nuevas características del tratamiento. Hacemos de su conocimiento que La CLAA no lleva a cabo procesos automatizados para toma de decisiones sin que intervenga la valoración de una persona humana.

• **LÍMITE EN EL USO Y TRATAMIENTO DE SUS DATOS PARA LAS LLAMADAS “FINALIDADES SECUNDARIAS”**

La CLAA ha implementado un mecanismo expreso para que usted pueda manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales con relación a las finalidades enlistadas en el numeral 4 del presente, mediante la dirección

	<b>Sistema de Gestión de Seguridad de la Información</b>	<b>Clave</b>	FO-GJ-03 (S)
	Formato vertical	<b>Clasificación</b>	Interna
	Aviso de privacidad	<b>Versión</b>	3
		<b>Emisión</b>	04 – Oct – 22
		<b>Página</b>	3 de 7

electrónica [avisodeprivacidad@claa.org.mx](mailto:avisodeprivacidad@claa.org.mx) así como mediante sistemas tecnológicos para que usted pueda otorgar su consentimiento o eliminarse voluntariamente de nuestra base de datos.

En caso de datos de información no sensible y de que el presente aviso de privacidad no se haga de su conocimiento en forma directa o personal, usted contará con un plazo de 5 días hábiles para que, de ser el caso, manifieste su negativa al tratamiento de sus datos para las descritas “finalidades primarias”. En caso de no recibir su negativa en dicho término, se entenderá que ha otorgado su consentimiento para estos fines, sin menoscabo de poder ejercer sus derechos de revocación u oposición posteriormente.

- **TRANSFERENCIAS Y/O REMISIONES DE DATOS PERSONALES**

Le informamos que sus datos personales son compartidos con las personas, empresas, organizaciones y autoridades distintas al sujeto obligado, para los fines que se describen a continuación:

No.	Destinatario de los datos personales	País	Finalidad
1.	Personas Físicas o Morales	Estados Unidos Mexicanos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para los servicios que ofrece la Confederación.</li> </ul>

- Al tratarse de remisiones que son necesarias para dar cumplimiento a la relación que nos une con usted, no es necesario que usted otorgue su consentimiento para las mismas, sin embargo, La CLAA ha implementado mecanismos para que usted manifieste su oposición a las mismas en la sección “LÍMITE EN EL USO Y TRATAMIENTO DE SUS DATOS PARA LAS LLAMADAS “FINALIDADES SECUNDARIAS”, la cual será procedente siempre y cuando no afecte la relación contractual, comercial u otra relacionada a sus actividades organizacionales adquirida.


- **EJERCICIO DE DERECHOS ARCO Y DE REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO**

Usted podrá ejercer los derechos de ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN que la Ley prevé o revocar su consentimiento al tratamiento de sus datos, de una manera sencilla y con gran cobertura, acudiendo a nuestras oficinas señaladas al inicio del presente aviso de privacidad o enviando un correo electrónico a la dirección electrónica [avisodeprivacidad@claa.org.mx](mailto:avisodeprivacidad@claa.org.mx) proporcionando la solicitud de reclamación de derechos ARCO anexa al presente.

Por su seguridad, en caso de que la solicitud sea ejercida por un tercero distinto a usted, La CLAA podrá solicitar el documento de identificación correspondiente y el documento comprobatorio de las facultades del representante, mediante el documento notarial correspondiente.

Es importante informarle que los procedimientos antes referidos se han establecido con la intención de facilitarle a usted su ejercicio, y buscando en todo momento la mayor cobertura posible, en atención al perfil de los socios, clientes, partes interesadas y otras relacionadas a razón de sus actividades organizacionales de La CLAA y la forma en que se mantiene contacto con usted. El ejercicio de estos derechos es totalmente gratuito y se encuentran habilitados; no obstante, La CLAA podrá solicitarle el pago únicamente de los gastos justificados de envío o costos de reproducción de la información que solicite.

Para su información, la persona a cargo de la protección de datos personales de La CLAA que dará trámite a su solicitud de ejercicio de derechos ARCO o quejas, es la responsable de la Gerencia Jurídica Normativa, quien puede ser localizado en el correo electrónico; [avisodeprivacidad@claa.org.mx](mailto:avisodeprivacidad@claa.org.mx) **o en las oficinas ubicadas en Calle Nueva Jersey #14, Piso 2, Col. Nápoles. México, C.P. 03810, Ciudad de México.**

	<b>Sistema de Gestión de Seguridad de la Información</b>	<b>Clave</b>	FO-GJ-03 (S)
	Formato vertical	<b>Clasificación</b>	Interna
		<b>Versión</b>	3
	<i>Aviso de privacidad</i>	<b>Emisión</b>	04 – Oct – 22
		<b>Página</b>	4 de 7

La CLAA le comunicará en un plazo máximo de 20 días hábiles contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, así como respecto a la revocación de su consentimiento, la determinación adoptada. Si resulta procedente, se hará efectiva la misma dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta.

Los medios por los cuales se le comunicará la respuesta serán, mensajería especializada, entrega directa y/o correo electrónico. En todos los casos se recabará acuse de recibido; todo costo de notificación correrá a cargo de La CLAA.

La CLAA podrá negar el acceso a sus datos personales o a realizar la rectificación o cancelación o conceder la oposición al tratamiento de estos, cuando:

- El solicitante no sea el titular de los datos personales, o el representante legal no esté debidamente acreditado para ello;
- Nuestra base de datos, no se encuentren los datos personales del solicitante;
- Lesionen los derechos de un tercero;
- Exista un impedimento legal o la resolución de una autoridad competente que restrinja el acceso a los datos personales o no permita la rectificación, cancelación u oposición de estos; y
- La rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada.

La negativa a que se refiere este artículo podrá ser parcial en cuyo caso La CLAA efectuará el acceso, rectificación, cancelación u oposición requerida por el titular.

En todos los casos anteriores, La CLAA le informará debidamente el motivo de su decisión o en su caso, al representante legal, en los plazos establecidos para tal efecto por el mismo medio por el que se llevó a cabo la solicitud. En caso de que usted se sienta afectado con la resolución que emitamos, tiene disponible la acción de protección de derechos ante el Instituto Federal de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos.

- **RECOLECCIÓN DE DATOS AL NAVEGAR EN SITIO WEB DE LA CLAA**


**Las cookies son archivos de texto que son descargados automáticamente y almacenados en el disco duro del equipo de cómputo del usuario al navegar en una página de Internet específica, que permiten recordar al servidor de Internet algunos datos sobre este usuario, entre ellos, sus preferencias de compra para la visualización de las páginas en ese servidor, nombre y contraseña.**

**Le informamos que utilizamos cookies para obtener información personal de usted, como la siguiente: i) El tipo de navegador y sistema operativo que utiliza; ii) Las páginas de Internet que visita en forma previa y posterior a la entrada del Sitio Web de La CLAA; iii) Los vínculos que sigue y permanencia en nuestro sitio; iv) Su dirección IP; v) Lugar desde el cual nos visita y estadísticas de navegación.**

- **CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD**

La CLAA se reserva el derecho de realizar modificaciones y actualizaciones al presente Aviso de Privacidad, sin embargo, tiene la obligación de informar a usted, como titular de los datos personales que trata, la publicación de nuevas versiones del aviso de privacidad, a través de cualquiera de los siguientes medios:

- Su página web ubicada en <http://www.claa.org.mx/> o correo electrónico a cualquiera de las direcciones que haya usted registrado con nosotros;
- Avisos colocados en lugares visibles en nuestras oficinas.

	<b>Sistema de Gestión de Seguridad de la Información</b>	<b>Clave</b>	FO-GJ-03 (S)
	Formato vertical	<b>Clasificación</b>	Interna
	Aviso de privacidad	<b>Versión</b>	3
		<b>Emisión</b>	04 – Oct – 22
<b>Página</b>		5 de 7	

- **EXCLUSIÓN DE RESPONSABILIDAD**

Nuestro sitio web podría contener enlaces, hipervínculos o hipertextos “links”, banners, botones y/o herramientas de búsqueda en Internet que al ser utilizados por los usuarios transportan a otros portales o sitios de Internet que podrían ser propiedad de terceros. La CLAA no controla dichos sitios ni se hace responsable por los avisos de privacidad que ostenten o la falta de ellos, los datos personales que los usuarios llegasen a proporcionar a través de estos portales o sitios de Internet distintos a nuestro sitio web son su responsabilidad, por lo que deberá verificar el aviso de privacidad en cada sitio al que acceda.

- **SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

La CLAA ha implementado medidas tecnológicas de protección de los datos personales que trata. Asimismo aplicamos procedimientos físicos, electrónicos y administrativos razonables para proteger los datos personales contra destrucción accidental o ilegal, pérdida o alteración accidental y divulgación o acceso no autorizado, sin embargo, y a pesar de contar cada día con herramientas más seguras, las transmisiones de datos a través de Internet nunca son 100% seguras por lo que una vez recibidos los datos personales, se hará todo lo posible por salvaguardarlos y en caso de vulneración, será usted inmediatamente notificado a efecto de que tenga oportunidad de tomar las medidas de seguridad pertinentes.


- **CONTACTO**

No dude en comunicarse con La CLAA si tuviera algún comentario, pregunta, queja o sugerencia en relación con las prácticas de manejo de datos personales descritas en este aviso de privacidad, para esto, puede usted comunicarse con nosotros enviando un mensaje al Responsable al correo; [avisodeprivacidad@claa.org.mx](mailto:avisodeprivacidad@claa.org.mx).

Fecha de última actualización: 04 de octubre del 2022.

Consiento que mis datos personales sean tratados de conformidad con los términos y condiciones informados en el presente aviso de privacidad.

Nombre y firma del titular: \_\_\_\_\_


	<b>Sistema de Gestión de Seguridad de la Información</b>	<b>Clave</b>	FO-GJ-03 (S)
	Formato vertical	<b>Clasificación</b>	Interna
	Aviso de privacidad	<b>Versión</b>	3
		<b>Emisión</b>	04 – Oct – 22
		<b>Página</b>	6 de 7

### 1. Bitácora de cambios

Versión	Descripción	Fecha
3	Se cambio al responsable de atender solicitudes de derechos ARCO es la Gerencia Jurídica Normativa	04 - Oct - 22
	Documento revisado para asegurar conveniencia, no requiere modificaciones.	09 - Feb - 22
2	Se cambio la clave de documento: PR-SG-24 a PR-GJ-03.	08 – Dic – 20
1	Versión inicial del documento.	19 – Ago – 19


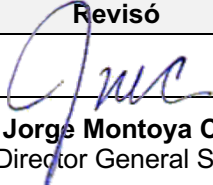
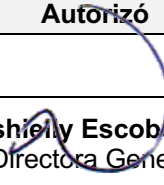
NOTA. Ordenar de forma descendente, por la columna “Versión”, donde la primera fila refleje el cambio más reciente hecho al documento.



	<b>Sistema de Gestión de Seguridad de la Información</b>	<b>Clave</b>	FO-GJ-03 (S)
	Formato vertical	<b>Clasificación</b>	Interna
	Aviso de privacidad	<b>Versión</b>	3
		<b>Emisión</b>	04 – Oct – 22
		<b>Página</b>	7 de 7

NO IMPRIMIR ESTA SECCIÓN  
PARA CONTROL DEL GESTOR DE MEDIOS Y SISTEMAS DE GESTIÓN

**A. Autorizaciones**

Elaboró	Revisó	Autorizó
 <b>Ing. Gabriel Hilario Pérez</b> Gestor de Medios y Sistemas de Gestión	 <b>Ing. Jorge Montoya Castro</b> Director General STI	 <b>Lic. Nashiel Escobedo Pérez</b> Directora General

**B. Bitácora de cambios de la plantilla**

Versión	Descripción	Fecha
1	Versión inicial del documento.	04 – Dic - 18

NOTA. Ordenar de forma descendente, por la columna “Versión”, donde la primera fila refleje el cambio más reciente hecho al documento.